



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN

Jl. Raya Parung - Bogor Km. 26
B O G O R
Kodepos 16310

TELP. (0251) 7540092, 7540690
7540093, 7540094
FAX: (0251) 7540191, 7540094

Home page: <http://pap.diklat.dephub.go.id>

**PERATURAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN
NOMOR : PK. 19/BPSDMP-2014**

**TENTANG
PEDOMAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TEKNIS
TRANSPORTASI TINGKAT IV**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN**

Menimbang : bahwa sebagai acuan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan Teknis Transportasi Tingkat IV, perlu ditetapkan Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Teknis Transportasi Tingkat IV ;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2007 tentang Perkeretaapian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun

- 2007 Nornor 65, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4722) ;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4849);
 4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2009 tentang Penerbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4956);
 5. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (Lembaran Indonesia Tahun 2009 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5025);

Pasal 1

Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Teknis Transportasi Tingkat IV merupakan acuan dalam penyelenggaraan program Pendidikan dan Pelatihan Teknis Transportasi Tingkat IV oleh Lembaga Diklat Instansi Pemerintah yang terakreditasi.

Pasal 2

Pedoman penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Teknis Transportasi Tingkat IV sebagaimana dimaksud dalam Pasal1 terdiri atas:

- a. Bab I Pendahuluan, terdiri dari :
 - 1) latar belakang;
 - 2) tujuan dan sasaran;
 - 3) kompetensi.
- b. Bab II Kurikulum, terdiri dari :

- 1) struktur kurikulum;
 - 2) mata pendidikan dan pelatihan;
 - 3) ringkasan materi.
- c. Bab III Peserta Diklat, terdiri dari :
- 1) Persyaratan;
 - 2) Pencalonan dan Penetapan;
 - 3) Penugasan;
 - 4) Jumlah.
- d. Bab IV Tenaga Kediklatan, terdiri dari :
- 1) Jenis-jenis tenaga kediklatan;
 - 2) Persyaratan tenaga keciiklatan;
 - 3) Penugasan.
- e. Bab V Metode, Sarana dan Prasarana Diktat, terdiri dari :
- 1) Metode;
 - 2) sarana dan prasarana.
- f. Bab VI Perencanaan, Pembinaan dan Pembiayaan, terdiri dari :
- 1) Perencanaan;
 - 2) Pembinaan;
 - 3) Pembiayaan.
- g. Bab VII Penyelenggaraan, terdiri dari :
- 1) Penyelenggaraan;
 - 2) Waktu pelaksanaan.
- h. Bab VIII Evaluasi, terdiri dari :
- 1) evaluasi terhadap peserta;
 - 2) evaluasi tenaga pengajar;
 - 3) evaluasi kinerja penyelenggaraan;
 - 4) evaluasi pasca diklat.
- i. Bab IX surat tanda tamat pendidikan dan pelatihan dan registrasi, terdiri dari :
- 1) surat tanda tamat pendidikan dan pelatihan;
 - 2) registrasi.
- j. Bab X Penutup, mengatur mengenai Formulir-formulir terkait dengan pedoman

penyelenggaraan Diklat Teknis' Transportasi Tingkat IV, terdiri dari :

- 1) formulir 1 : lembar isian data calon peserta.
- 2) formulir 2 : pengamatan dan penilaian kedisiplinan;
- 3) formulir 3 : pengamatan dan penilaian kerjasama;
- 4) formulir 4 : pengamatan dan penilaian prakarsa;
- 5) formulir 5 : penilaian OL;
- 6) formulir 6 : penilaian KKOL;
- 7) formulir 7 : rekapitulasi evaluasi peserta diklat;
- 8) formulir 8 : evaluasi terhadap tenaga pengajar/widyaiswara oleh peserta diklat;
- 9) formulir 9 : evaluasi terhadap tenaga pengajar widyaiswara oleh tim evaluator;
- 10) formulir 10 : evaluasi terhadap pengelola dan penyelenggara;
- 11) formulir 11 : evaluasi pasca diklat.

Pasal 3

Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Teknis Transportasi Tingkat IV sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan ini, dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan Kepala Baclan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan ini.

Pasal 4

- (1) Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Teknis Transportasi Tingkat IV sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 dilakukan evaluasi sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun sekali.
- (2) Evaluasi pedoman sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memperhatikan hal-hal sebagai berikut :
 - a. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
 - b. Perubahan regulasi;
 - c. Kecenderungan masa depan

- (3) Evaluasi pedoman sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Perhubungan dan dilaporkan kepada Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan.

Pasal 5

Pada saat Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan mulai berlaku, maka Peraturan yang mengatur tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Teknis Transportasi Tingkat IV yang setingkat atau lebih rendah dinyatakan masih berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan. Peraturan Kepala Badan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

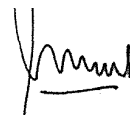
Pasal 6

Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jakarta

pada tanggal :

**KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN**



SANTOSO EDDY WIBOWO

No.	Proses	Nama	Jabatan	Tanggal	Paraf
1.	Dikonsep	Sri Lestari	Ka. Bid Perencanaan PPSDMA Phb.		
2.	Disempurnakan	M. Albahori	Kabag Umum Set. BPSDM Phb.		
3.	Diperiksa	Maryati Karma	Kapusbang 3DM Aparatur Phb.		
4.	Disetujui	Kemal Heryandri	Sekretaris BPSDM Phb.		

LAMPIRAN PERATURAN KEPALA BADAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PERHUBUNGAN

NOMOR : PK.19/BPSDMP-2014

TANGGAL : 16 Juli 2014

PEDOMAN PENYELENGGARAAN
DIKLAT TEKNIS TRANSPORTASI TINGKAT IV

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Transportasi merupakan urat nadi pembangunan ekonomi nasional, regional maupun lokal. Keberadaan transportasi membawa peranan yang cukup penting dalam pembangunan. Keterhambatan pembangunan transportasi dapat mempengaruhi tingkat pertumbuhan ekonomi. Untuk dapat meningkatkan pelayanan transportasi kepada pengguna jasa transportasi serta pencapaian pembangunan ekonomi diperlukan sumber daya manusia transportasi yang kompetensi sesuai dengan kebutuhannya.

Berdasarkan ketentuan yang berlaku, Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil, disebutkan bahwa diklat teknis dilaksanakan untuk mencapai persyaratan kompetensi teknis yang diperlukan untuk melaksanakan tugas Pegawai Negeri Sipil (PNS). Diklat teknis sebagaimana tertuang didalam peraturan dimaksud dapat dilaksanakan secara berjenjang. Diklat teknis transportasi merupakan bagian tidak terpisahkan dari diklat teknis transportasi di lingkungan Kementerian Perhubungan.

Diklat Teknis Transportasi (DTT) telah disusun sesuai dengan jenjang, yang meliputi jenjang Diklat Teknis Transportasi Tingkat Dasar, Diklat Teknis

Transportasi Tingkat IV, Diklat Teknis Transportasi Tingkat III, dan Diklat Teknis Transportasi Tingkat II. Diklat Teknis Transportasi merupakan Diklat yang harus diikuti oleh seluruh pegawai. Kementerian Perhubungan sesuai dengan jenjang PNS.

Diklat Teknis Transportasi (DTT) Tingkat IV merupakan diklat teknis transportasi yang dipersiapkan untuk mengisi kompetensi teknis transportasi bagi calon pejabat menduduki setingkat Eselon IV.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2012 tentang Sumber Daya Manusia di Bidang Transportasi disebutkan bahwa untuk mewujudkan sumber daya manusia di bidang transportasi yang prima, profesional dan beretika perlu dilakukan pengaturan. Pengaturan dimaksud akan menentukan Diklat di Bidang Transportasi, tenaga kependidikan, pendidik, jalur diklat, jenjang diklat, kompetensi, kurikulum, pendidikan menengah, pendidikan tinggi maupun aspek pengembangan SDM lainnya.

Untuk dapat membentuk sosok PNS tersebut diatas, perlu dilaksanakan pembinaan melalui jalur pendidikan dan pelatihan (Diklat) yang mengarah kepada upaya peningkatan :

1. Sikap dan semangat pengabdian yang berorientasi pada kepentingan masyarakat, bangsa, negara dan tanah air;
2. Kompetensi manajerial teknis umum dan substantif transportasi;
3. Efisiensi, efektivitas dan kualitas pelaksanaan tugas yang dilakukan dengan semangat kerjasama dan tanggung jawab sesuai dengan lingkungan kerja dan organisasinya.

Selanjutnya Widyaiswara sebagai salah satu unsur tenaga kediklatan harus mampu menjaga kualitas dalam penguasaan materi dan strategi penyampaian materi kepada peserta diklat. Untuk meningkatkan kompetensi Widyaiswara dalam penguasaan materi dan penyampaian materi mata diklat dalam program Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV, maka Widyaiswara perlu mengikuti Diklat Teknis Transportasi Berjenjang.

Mengingat hal tersebut diatas, salah satu penyelenggara Diklat Teknis Kementerian Perhubungan, yaitu Pusat Pengembangan Sumber Daya

Manusia Aparatur Perhubungan selaku instansi Pembina Diklat Teknis Transportasi dengan menerbitkan Peraturan tentang Pedoman Teknis Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Teknis Transportasi Tingkat IV.

B. Tujuan dan Sasaran

1. Tujuan

Tujuan kurikuler diklat teknis transportasi tingkat IV adalah untuk membekali calon pejabat setingkat Eselon IV agar mampu melaksanakan tugas dan fungsinya sesuai dengan kompetensi teknis transportasi tersebut diatas.

2. Sasaran

Sasaran yang hendak dicapai adalah, meliputi :

- a. Terpenuhinya pengetahuan teknis transportasi bagi calon pejabat setingkat Eselon IV di lingkungan Kementerian Perhubungan;
- b. Terpenuhinya keterampilan teknis transportasi bagi calon pejabat Eselon IV di lingkungan Kementerian Perhubungan.

C. Kompetensi

Kompetensi adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan kerja, karakteristik, sikap dan perilaku yang mutlak dimiliki oleh Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Kementerian Perhubungan untuk mampu melakukan tugas tanggung jawabnya secara profesional. Secara terperinci dalam pelaksanaan tugas jabatannya.

BAB II KURIKULUM

A. Struktur Kurikulum

Struktur kurikulum Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV diarahkan untuk menciptakan aparatur perhubungan yang prima, profesional dan beretika dalam melaksanakan tugasnya sebagai pelayan masyarakat di sektor transportasi, melalui penyelenggaraan Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV.

B. Mata Pendidikan dan Pelatihan

Susunan mata diklat Teknis Transportasi Tk. IV adalah

NO	MATA DIKLAT	JAM PELAJARAN
1	Pengarahannya Program.	4 JP
2	Building Learning Commitment (membangun komitmen pembelajaran)	6 JP
3	Pola Jaringan Transportasi	10 JP
4	Manajemen Transportasi	10 JP
5	Teknik Transportasi	10 JP
6	Keselamatan dan Keamanan Transportasi	10 JP
7	Perundang-undangan Transportasi	10 JP
8	Kelembagaan Transportasi	10 JP
9	Multimoda Transportasi	10 JP
10	Sistem Informasi Manajemen Transportasi	10 JP
11	Teknik Pengambilan Keputusan V	10 JP
12	Observasi Lapangan	36 JP
13	Penulisan Pelaporan	9 JP
14	Seminar Kertas Kerja Kelompok	8 JP
15	Evaluasi	2 JP
	JUMLAH	145 JP

C. Ringkasan Materi

Mata diklat pada struktur kurikulum dideskripsikan sebagai berikut :

1. Pengarahan Program

a. Deskripsi

Menjelaskan proses belajar mengajar serta teknis Transportasi Tingkat IV secara menyeluruh

b. Tujuan Pembelajaran

1) Kompetensi Dasar

Setelah selesai pembelajaran peserta diharapkan menjelaskan Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV secara menyeluruh

2) Indikator Keberhasilan

Setelah selesai pembelajaran peserta diharapkan mampu memahami maksud dan tujuan diklat.

c. Materi Pokok

Proses belajar mengajar serta tujuan penyelenggaraan diklat teknis transportasi Tingkat IV secara menyeluruh.

d. Alokasi Waktu

4 Jam Pelajaran (JP) @45 menit

e. Metode Pembelajaran

Ceramah dan Tanya Jawab

f. Media Pembelajaran

LCD Proyektor

2. Building Learning Comitment (BLC)

a. Deskripsi

Membahas mengenai pengenalan diri dan orang lain, citra"diri PNS, disiplin PNS, integritas moral PNS, dan etos kerja PNS.

b. Tujuan Pembelajaran

1) Kompetensi Dasar

Setelah selesai pembelajaran peserta diharapkan mampu mengenal diri dan orang lain, citra diri PNS, disiplin PNS, integritas moral PNS, etos kerja PNS dan komitmen pembelajaran.

2) Indikator Keberhasilan

Setelah selesai pembelajaran peserta diharapkan dapat membangun komitmen pembelajaran.

c. Materi Pokok

- 1) Mengetahui diri sendiri
- 2) Mengetahui orang lain
- 3) Citra diri PNS,
- 4) Disiplin PNS,
- 5) Integritas moral PNS,
- 6) Etos kerja PNS
- 7) Komitmen pembelajaran

d. Alokasi Waktu

6 Jam Pelajaran (JP) @ 45 menit

e. Metode Pembelajaran

Ceramah, diskusi, simulasi, games

f. Media

LCD Proyektor, flip chart, spidol, white board, komputer, peralatan games

3. Pola Jaringan Transportasi

a. Deskripsi

Membahas tentang Model, pola, Konektivitas dan pengembangan jaringan transportasi Nasional, Regional dan Internasional.

b. Tujuan pembelajaran

1) Kompetensi Dasar

Setelah selesai pembelajaran peserta diharapkan mampu :

- a. Menjelaskan dan dapat mengaplikasikan penyiapan penyusunan rancangan sistem transportasi internasional meliputi jaringan sarana dan prasarana transportasi
- b. Menjelaskan dan dapat mengaplikasikan penyiapan penyusunan rancangan sistem logistik meliputi peraturan (dalam multimoda) dan sistem pergudangan.
- c. Menjelaskan dan dapat mengaplikasikan penyiapan penyusunan

rancangan sistem multimoda transportasi meliputi jaringan dan simpul (terminal, stasiun, proses dan fasilitas bongkar muat).

2) Indikator Keberhasilan

Setelah selesai pembelajaran peserta diharapkan dapat menjelaskan pola jaringan transportasi.

c. Materi Pokok

Materi Pokok mata Diklat ini adalah sebagai berikut:

- 1) Jaringan transportasi internasional
- 2) Jaringan transportasi nasional
- 3) Jaringan transportasi regional

d. Alokasi Waktu

10 Jam Pelajaran (JP) @ 45 menit

e. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah:

- 1) Ceramah
- 2) Tanya Jawab
- 3) Diskusi
- 4) Demonstrasi Simulasi

f. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan adalah:

LCD Proyektor, flipchart, whiteboard, komputer laptop

4. Manajemen Transportasi

a. Deskripsi

Membahas tentang Perencanaan, Pengelolaan, Pengorganisasian dan Pengawasan analisis dari Supply dan Demand Transportasi (sistem peramalan dan lain-lain).

b. Tujuan pembelajaran

1) Kompetensi Dasar

Setelah selesai pembelajaran peserta diharapkan mampu menjelaskan manajemen penyelenggaraan, operasional, evaluasi dan pengawasan

transportasi.

2) Indikator Keberhasilan

Setelah selesai pembelajaran peserta diharapkan dapat Men elaskan tentang Manajemen Transportasi.

c. Materi Pokok

Materi Pokok mata Diklat ini adalah sebagai berikut:

- 1) Analisis pergerakan dan tarikan Jaringan transportasi nasional
- 2) Peramalan penumpang dan barang
- 3) Sarana dan analisis pemilihan moda transportasi

d. Alokasi Waktu

10 Jam Pelajaran (JP) @ 45 menit

e. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah:

- 1) Ceramah
- 2) Tanya Jawab
- 3) Diskusi
- 4) Demonstrasi Simulasi

f. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan adalah:

LCD Proyektor, flipchart, whiteboard, komputer laptop

5. Teknik Transportasi

a. Deskripsi

Membahas tentang sistem operasional dari moda-moda Transportasi.

b. Tujuan pembelajaran

1) Kompetensi Dasar

Setelah selesai pembelajaran peserta diharapkan mampu menjelaskan tata ruang kota tata ruang wilayah, sarana, prasarana dan fasilitas serta teknik operasional transportasi.

2) Indikator Keberhasilan

Setelah selesai pembelajaran peserta diharapkan dapat menjelaskan teknik transportasi.

c. Materi Pokok

Materi Pokok mata Diklat ini adalah sebagai berikut:

- 1) Pengumpulan data transportasi
- 2) Perencanaan kebutuhan transportasi
- 3) Identifikasi penyiapan pengembangan pelayanan transportasi

d. Alokasi Waktu

10 Jam Pelajaran (JP) @ 45 menit

e. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah:

- 1) Ceramah
- 2) Tanya Jawab
- 3) Diskusi
- 4) Demonstrasi / Simulasi

f. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan adalah:

LCD Proyektor, flipchart, whiteboard, komputer laptop

6. Keselamatan dan Keamanan Transportasi

a. Deskripsi

Membahas tentang operasional Keselamatan Transportasi (sistem pengujian) pengujian kelaikan darat, laut, udara, dan kereta api dan proses sertifikasi kelaikan darat, laut, udara dan kereta api secara umum.

b. Tujuan pembelajaran

1) Kompetensi Dasar

Setelah selesai pembelajaran peserta diharapkan mampu menjelaskan tentang pengujian kelaikan darat, laut, udara dan kereta api serta sertifikasi kelaikan darat, laut, udara dan kereta api.

2) Indikator Keberhasilan

Setelah selesai pembelajaran peserta diharapkan dapat Menjelaskan tentang Keselamatan dan keamanan Transportasi.

c. Materi Pokok

Materi Pokok mata Diklat ini adalah sebagai berikut:

- 1) Pengujian kelaikan sarana transportasi darat, taut, udara, dan kereta api
 - 2) Sertifikasi kelaikan sarana transportasi darat, laut, udara, dan kereta api
- d. Alokasi Waktu
- 10 Jam Pelajaran (JP) @ 45 menit
- e. Metode Pembelajaran
- Metode pembelajaran yang digunakan adalah:
- 1) Ceramah
 - 2) Tanya Jawab
 - 3) Diskusi
 - 4) Demonstrasi / Simulasi
- f. Media Pembelajaran
- Media pembelajaran yang digunakan adalah:
- LCD Proyektor, flipchart, whiteboard, komputer laptop

7. Perundang-undangan Transportasi

- a. Deskripsi
- Membahas tentang implementasi dari masing-masing Perundang-undangan Transportasi, hubungan peraturan Menteri, Dirjen dengan perundang-undangan, aspek hukum dalam pelayanan jasa Tansportasi, aspek hukum keselamatan dan keamanan transportasi, aspek tanggung jawab hukum penyelenggaraan.
- b. Tujuan pembelajaran
- 1) Kompetensi Dasar
- Setelah selesai pembelajaran peserta diharapkan mampu menjelaskan tentang kebijakan dan perundang-undangan, bentuk perundang undangan transportasi, hubungan hukum dalam perundang-undangan Transportasi, aspek hukum dalam pelayanan jasa transportasi, aspek hukum keselamatan dan keamanan transportasi serta aspek hukum tanggung jawab penyelenggaraan transportasi.
- 2) Indikator Keberhasilan

Setelah selesai pembelajaran peserta diharapkan dapat menjelaskan tentang perundang-undangan transportasi

c. Materi Pokok

Materi Pokok mata Diklat ini adalah sebagai berikut:

- 1) Kebijakan dan perundang-undangan.
- 2) Bentuk perundangan transportasi
- 3) Hubungan hukum dalam perundang-undangan transportasi
- 4) Aspek hukum dalam pelayanan jasa transportasi
- 5) Aspek hukum keselamatan dan keamanan transportasi
- 6) Aspek hukum tanggung jawab penyelenggaraan transportasi

d. Alokasi Waktu

10 Jam Pelajaran (JP) @ 45 menit

e. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah:

- 5) Ceramah
- 6) Tanya Jawab
- 7) Diskusi
- 8) Demonstrasi / Simulasi

f. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan adalah:

LCD Proyektor, flipchart, whiteboard, komputer laptop

8. Kelembagaan Transportasi

a. Deskripsi

Membahas tentang kelembagaan-kelembagaan yang terlibat dalam transportasi (regulator, operator, asosiasi, regional dan Internasional) termasuk peraturan pendukung, gambaran struktur dan tupoksinya.

b. Tujuan pembelajaran

1) Kompetensi Dasar

Setelah selesai pembelajaran peserta diharapkan mampu menjelaskan Kelembagaan organisasi transportasi internasional, kelembagaan

organisasi transportasi nasional dan kelembagaan organisasi transportasi non-pemerintah.

2) Indikator Keberhasilan

Setelah selesai pembelajaran peserta diharapkan dapat menjelaskan tentang kelembagaan transportasi.

c. Materi Pokok

Materi Pokok mata Diklat ini adalah sebagai berikut:

- 1) Kebijakan Kelembagaan organisasi transportasi internasional
- 2) Kebijakan Kelembagaan organisasi transportasi nasional
- 3) Kebijakan Kelembagaan organisasi transportasi non-pemerintah

d. Alokasi Waktu

10 Jam Pelajaran (JP) @ 45 menit

e. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah:

- 1) Ceramah
- 2) Tanya Jawab
- 3) Diskusi
- 4) Demonstrasi / Simulasi

f. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan adalah:

LCD Proyektor, flipchart, whiteboard, komputer laptop

9. Multimoda Transportasi

a. Deskripsi

Membahas tentang perencanaan dan pengelolaan sarana, prasarana dan jaringan konektivitas transportasi multi moda.

b. Tujuan pembelajaran

1) Kompetensi Dasar

Setelah selesai pembelajaran peserta diharapkan mampu menjelaskan tentang Penerapan Model Transportasi Multimoda.

2) Indikator Keberhasilan

Setelah selesai pembelajaran peserta diharapkan dapat mengetahui tentang Penerapan Model Transportasi Multimoda..

c. Materi Pokok

Materi Pokok mata Diklat ini adalah sebagai berikut:

- 4) Perencanaan sarana dan prasarana transportasi multi moda
- 5) Pengelolaan sarana dan prasarana transportasi multi moda

d. Alokasi Waktu

10 Jam Pelajaran (JP) @ 45 menit

e. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah:

- 1) Ceramah
- 2) Tanya Jawab
- 3) Diskusi
- 4) Demonstrasi / Simulasi

f. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan adalah:

LCD Proyektor, flipchart, whiteboard, komputer laptop

10. Sistem Informasi Manajemen Transportasi

a. Deskripsi

Membahas tentang Sistem Informasi Manajemen dari operasional Transportasi darat, laut, udara, kereta api dan multimoda.

b. Tujuan pembelajaran

1) Kompetensi Dasar

Setelah selesai pembelajaran peserta diharapkan mampu menjelaskan tentang Sistem Informasi Manajemen Transportasi.

2) Indikator Keberhasilan

Setelah selesai pembelajaran peserta diharapkan dapat mengetahui Sistem Informasi Manajemen Transportasi.

c. Materi Pokok

Materi Pokok mata Diklat ini adalah sebagai berikut:

- 1) Sistem Informasi Manajemen Transportasi Darat

- 2) Sistem Informasi Manajemen Transportasi Laut
 - 3) Sistem Informasi Manajemen Transportasi Udara
 - 4) Sistem Informasi Manajemen Transportasi Kereta Api
 - 5) Sistem Informasi Manajemen Transportasi Multimoda
- d. Alokasi Waktu
10 Jam Pelajaran (JP) @ 45 menit
- e. Metode Pembelajaran
Metode pembelajaran yang digunakan adalah:
- 1) Ceramah
 - 2) Tanya Jawab
 - 3) Diskusi
 - 4) Demonstrasi / Simulasi
- f. Media Pembelajaran
Media pembelajaran yang digunakan adalah:
- 1) Modul
 - 2) Naskah
 - 3) LCD Proyektor

11. Teknik Pengambilan Keputusan Operasional Transportasi

- a. Deskripsi
Membahas tentang analisa teori antrian, Analisis SWOT, Analisis Fishbone.
- b. Tujuan pembelajaran
- 3) Kompetensi Dasar
Setelah selesai pembelajaran peserta diharapkan mampu menjelaskan tentang berbagai macam metode dan analisis teknik pengambilan keputusan dalam operasional Transportasi.
- 4) Indikator Keberhasilan
Setelah selesai pembelajaran peserta diharapkan dapat mengetahui tentang Penerapan Model Transportasi Multimoda..
- c. Materi Pokok

Materi Pokok mata Diklat ini adalah sebagai berikut:

- 6) Teori Antrian
- 7) Analisis SWOT
- 8) Analisis Fishbone
- d. Alokasi Waktu
10 Jam Pelajaran (JP) @ 45 menit
- e. Metode Pembelajaran
Metode pembelajaran yang digunakan adalah:
 - 5) Ceramah
 - 6) Tanya Jawab
 - 7) Diskusi
 - 8) Demonstrasi / Simulasi
- f. Media Pembelajaran
Media pembelajaran yang digunakan adalah:
LCD Proyektor, flipchart, whiteboard, komputer laptop

12. Observasi Lapangan

- a. Deskripsi
Mernbahas tentang penerapan teknik-teknik pengaplikasian penyusunan rancangan data transportasi darat, laut, udara, kereta api dan multimoda.
- b. Tujuan pembelajaran
 - 1) Kompetensi Dasar
Setelah selesai pembelajaran peserta diharapkan dapat menerapkan teknik-teknik pengaplikasian penyusunan rancangan data operasional transportasi darat, taut, udara, kereta api dan multi moda..
 - 2) Indikator Keberhasilan
Setelah selesai pembelajaran peserta diharapkan dapat mengetahui tentang Penerapan Model Transportasi Multimoda..
- c. Materi Pokok
Penyajian hasil penulisan Kertas Kerja kelompok hasil Observasi Lapangan.
- d. Alokasi Waktu

36 Jam Pelajaran (JP) @ 45 menit (3 hari)

e. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah:

- 1) Ceramah
- 2) Tanya Jawab
- 3) Diskusi
- 4) Demonstrasi / Simulasi

f. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan adalah:

LCD Proyektor, flipchart, whiteboard, komputer laptop

13. Penulisan Laporan

a. Deskripsi

Membahas dan teknik penulisan kertas kerja kelompok dari hasil observasi lapangan tentang laporan data dan informasi transportasi darat, laut, udara, kereta api dan multi moda.

b. Tujuan pembelajaran

1) Kompetensi Dasar

Setelah selesai pembelajaran peserta diharapkan mampu melakukan penulisan dan penyajian laporan data operasional transportasi darat, laut, udara dan kereta api.

2) Indikator Keberhasilan

Mampu melakukan teknik penulisan kertas kerja kelompok dari hasil observasi lapangan tentang laporan data dan informasi transportasi darat, laut, udara, kereta api dan multi moda..

c. Materi Pokok

Membahas dan teknik penulisan kertas kerja kelompok dari hasil observasi lapangan tentang laporan data dan informasi transportasi darat, laut, udara, kereta api dan multi moda.

d. Alokasi Waktu

9 Jam Pelajaran (JP) @ 45 menit

e. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah:

- 1) Ceramah
- 2) Tanya Jawab
- 3) Diskusi
- 4) Demonstrasi / Simulasi

f. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan adalah:

LCD Proyektor, flipchart, whiteboard, komputer laptop

14. Penyajian Hasil Penulisan Laporan Hasil Observasi Lapangan

a. Deskripsi

Mernbahas dan penyajian hasil penulisan Kertas Kerja Kelompok hasil Observasi Lapangan.

b. Tujuan pembelajaran

1) Kompetensi Dasar

Setelah selesai pembelajaran peserta diharapkan mampu menyajikan dan membahas hasil penulisan laporan Observasi Lapangan.

2) Indikator Keberhasilan

Mampu melaksanakan penyajian dan pembahasan hasil penulisan laporan Observasi Lapangan.

c. Materi Pokok

Mernbahas dan penyajian hasil penulisan Kertas Kerja Kelompok hasil Observasi Lapangan.

d. Alokasi Waktu

8 Jam Pelajaran (JP) @ 45 menit

e. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah:

- 1) Ceramah
- 2) Tanya Jawab
- 3) Diskusi

4) Demonstrasi / Simulasi

f. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan adalah:

LCD Proyektor, flipchart, whiteboard, komputer laptop

15. Evaluasi

a. Deskripsi

Mengevaluasi kegiatan belajar mengajar alokasi waktu 2 jam pelajaran.

b. Alokasi Waktu

2 Jam Pelajaran (JP) @ 45 menit

BAB III

PESERTA

A. Persyaratan

1. Persyaratan Umum :

- a. Pendidikan minimal Strata Satu (S-1),
- b. Pangkat PNS minimal Penata, Golongan Ruang III/b
- c. Pengalaman kerja minimal 5 tahun;
- d. Usia maksimal 51 tahun;
- e. Ditugaskan oleh pejabat Pembina Kepegawaian (Biro Kepegawaian dan Organisasi);
- f. Berbadan sehat, jasmani dan rohani

2. Persyaratan Khusus

Persyaratan khusus yang harus dipenuhi oleh calon peserta adalah akan mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III.

B. Pencalonan dan penetapan

Mekanisme pencalonan peserta adalah diusulkan oleh instansi masing-masing dan penetapan peserta berdasarkan hasil seleksi administrasi dari persyaratan umum peserta yang telah ditetapkan oleh penyelenggara diklat.

C. Penugasan

Penugasan Peserta Diklat Keselamatan Transportasi, dilaksanakan oleh pejabat yang berwenang di instansi masing-masing dan mempertimbangkan peraturan perundang-undangan yang berlaku:

1. Peserta dari instansi pusat ditugaskan oleh Sekretaris Jenderal/Sekretaris Direktorat Jenderal/Sekretaris Badan/ Kepala Kantor ;
2. Peserta dari Pemerintah Provinsi/Daerah Kabupaten Kota ditugaskan oleh Kepala Dinas Perhubungan Provinsi/ Daerah Kabupaten Kota.

D. Jumlah

Jumlah peserta pelatihan Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV maksimal 30 (tiga puluh) orang dalam 1 (satu) kelas.

BAB IV

TENAGA KEDIKLATAN

A. Jenis-jenis Tenaga Kediklatan

Tenaga kediklatan pada Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV adalah:

1. Tenaga Pengajar, meliputi
 - a. Widyaiswara;
 - b. Widyaiswara Luar Biasa
 - c. Pakar dan Praktisi
 - d. Pejabat Struktural yang Kompeten
2. Pengelola dan Penyelenggara.
3. Tenaga kediklatan lainnya

B. Persyaratan Tenaga Kediklatan

Persyaratan Tenaga kediklatan pada Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV antara lain:

1. Tenaga pengajar

a. Widyaiswara

Tenaga kediklatan yang secara sah memiliki fungsi untuk memberikan materi pembelajaran untuk pegawai negeri sipil merupakan jabatan fungsional Widyaiswara. Pejabat fungsional Widyaiswara yang memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- 1) Persyaratan Widyaiswara
 - Serendah-rendahnya Pejabat Fungsional Widyaiswara Madya dengan Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk. I (III/b)
 - Berpendidikan minimal S2 di bidang transportasi atau S1 atau setara
 - Berpengalaman dalam birokrasi sesuai dengan tingkat jabatan peserta Diklat dan materi yang diajarkan
 - Dalam hal tidak tersedia pejabat fungsional Widyaiswara, maka penyelenggara dapat memberdayakan Widyaiswara Luar Biasa dengan persyaratan minimal yang sama dengan kualifikasi Pejabat

Fungsional Widyaiswara

2) Kompetensi Widyaiswara

- Menguasai materi yang akan diajarkan
- Terampil mengajar secara sistematis, efektif dan efisien
- Mampu menggunakan metode dan media yang relevan dengan tujuan instruksional umum dan tujuan instruksional khusus sesuai mata pendidikan dan pelatihan.

b. Widyaiswara Luar Biasa

Tenaga kediklatan yang diangkat secara internal oleh instansinya berdasarkan kriteria yang ditetapkan oleh Instansi Pembina Teknis Transportasi.

c. Pakar dan Praktisi

Tenaga kediklatan yang bukan termasuk dua jenis tenaga akademis diatas namun karena keahlian dan kepakarannya dibutuhkan untuk menunjang proses pelaksanaan diklat baik dari dari instansi penyelenggara atau di luar instansi penyelenggaran (outsourcing). Kriteria tenaga ahli untuk diklat Teknis Transportasi Tingkat IV ditetapkan oleh Instansi Pembina Diklat Teknis.

d. Pejabat Struktural yang Kompeten

Pejabat Struktural yang yang kompeten ditentukan oleh Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan berdasarkan kriteria yang ditetapkan oleh Instansi Pembina Teknis Transportasi.

2. Pengelola dan penyelenggara pelatihan

Pengelola dan penyelenggara. Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV memiliki kemampuan dalam mengelola Diklat dengan persyaratan:

- a. Sertifikat Diklat Management of Training bagi pengelola Diklat;
- b. Sertifikat Training Officer Course bagi penyelenggara Diklat.

3. Tenaga kediklatan lainnya

Tenaga kediklatan lainnya Diklat Teknis Transportasi Tingkat

- a. Kemampuan dalam pengelolaan pembelajaran yang diindikasikan dengan kualifikasi, pengalaman dan keahlian yang sesuai program Diklat Teknis

Transportasi Tingkat IV;

- b. Kemampuan dalam penguasaan substansi Mata Diklat yang diajarkan yang diindikasikan dengan kualifikasi, pengalaman dan keahlian untuk mengajar pada program Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV.

C. Penugasan

Tenaga Kediklatan pada Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV adalah Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan atau ditugaskan oleh Kepala Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan.

BAB V

METODE, SARANA DAN PRASARANA DIKLAT

A. Metode

Sesuai dengan tujuan dan sasaran yang akan dicapai program Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV, maka metode Diklat yang paling sesuai dalam proses belajar mengajar adalah andragogi. Dalam hal ini peserta Diklat dipacu berpartisipasi secara aktif dengan jalan saling asah, saling asih; dan saling asuh diantara peserta. Dalam hal penerapan pendekatan andragogi perlu dipahami hal sebagai berikut :

1. Para peserta sebagai orang dewasa ingin diperlakukan sebagai orang dewasa, tidak sebagai anak-anak.
2. Peserta dilibatkan dalam proses belajar mengajar melalui komunikasi dua arah sehingga memberi kesempatan kepada peserta untuk menyumbangkan pikiran dan pengalamannya serta menunjukkan kemampuan menganalisis masalah.
3. Kekayaan pengalaman peserta merupakan potensi positif dalam proses belajar mengajar berorientasi pada masalah-masalah aktual yang dihadapi peserta baik selaku staf maupun pimpinan dalam organisasi untuk mencapai pemecahannya.

Berdasarkan pendekatan tersebut, maka metode yang digunakan dalam proses Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV adalah sebagai berikut :

1. Ceramah yang dikombinasikan dengan tanya jawab, diskusi dan latihan dengan komposisi 40% teori dan praktek penerapan 60%;
2. Pendalaman Materi
 - a. Peserta melakukan komunikasi antar peserta, secara terorganisasi dan berfikir secara dinamis, agar terbentuk kesamaan pola pikir dan pola tindak secara tim (*team-learning*);
 - b. Peserta diberi latihan untuk saling bekerjasama secara aktif dalam berfikir, menyumbangkan ide, mengidentifikasi, membahas, dan memecahkan masalah yang menjadi topik pemb&hasan kelompok.
3. Studi kasus
 - a. Peserta dihadapkan pada suatu peristiwa nyata atau masalah yang pernah terjadi, mencari faktor penyebab terjadinya kasus, dan cara

pemecahan yang setepat-tepatnya;

- b. Peserta diharapkan dapat mengembangkan keterampilan dan kecakapan untuk memecahkan berbagai masalah dalam kondisi yang nyata dengan menggunakan konsep dan referensi yang dipelajari.

4. Diskusi

Dalam diskusi ini, peserta membahas tema dan topik-topik permasalahan dalam kelompok, dengan sasaran antara lain untuk mengembangkan kemampuan dalam mengidentifikasi dan menganalisis masalah, tukar menukar informasi serta memperkaya gagasan.

5. Simulasi/*Role Playing*

Dalam simulasi ini, para peserta melakukan pembelajaran dengan memainkan peran dalam situasi tertentu, seperti bermain peran (*role playing*) dan permainan (*games*).

6. Penulisan Kertas Kerja

Peserta baik secara perorangan maupun berkelompok diwajibkan menulis kertas kerja mengenai suatu topik tertentu yang merupakan latihan untuk merumuskan, menganalisis, menyimpulkan dan menyarankan serta menyajikan hasil pemikirannya secara teratur, lengkap dan meyakinkan

B. Sarana dan Prasarana

1. Sarana

Sarana pelatihan yang digunakan dalam penyelenggaraan Diklat Teknis Transportasi IV antara lain:

- a. Papan tulis;
- b. Flip cart;
- c. LCD Projector;
- d. Sound System;
- e. TV dan Video;
- f. CD /USB ;
- g. Perekam audio visual;
- h. Komputer;

- i. Buku/modul;
- j. Perangkat multimedia elektronik

2. Prasarana

Prasarana pelatihan yang digunakan antara lain:

- a. Ruang kelas;
- b. Ruang diskusi;
- c. Ruang seminar;
- d. Ruang Kantor/ sekretariat;
- e. Laboratorium komputer;
- f. Ruang internet;
- g. Asrama bagi peserta;
- h. Perpustakaan;
- i. Ruang makan;
- j. Fasilitas olah raga rekreasi;
- k. Unit kesehatan;
- l. Tempat ibadah.

BAB VI

PENYELENGGARAAN

A. Penyelenggaraan

Penyelenggaraan Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV dilaksanakan oleh Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan atau Lembaga Diklat Instansi Pemerintah lainnya yang bekerjasama dengan Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan.

B. Waktu Pelaksanaan

Waktu penyelenggaraan Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV secara intensif sesuai alokasi jam pelatihan minimal 15 hari dengan 145 jam pelajaran @45 menit yang telah ditetapkan dalam pedoman ini dan peserta diasramakan.

BAB VII

PERENCANAAN PEMBINAAN DAN PEMBIAYAAN

A. Perencanaan

Perencanaan kegiatan Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV dilakukan yang terbagi dua yaitu program umum yang meliputi kegiatan pembelajaran sesuai dengan jam pelajaran yang telah ditetapkan dan program khusus sesuai dengan kebutuhan dalam keadaan tertentu. Dalam perencanaan, pengelola dan penyelenggara Diklat merencanakan kebutuhan penyelenggaraan Diklat yang meliputi jadwal pembelajaran, widyaiswara, pengelola dan penyelenggara, sarana dan prasarana selama Diklat.

B. Pembinaan

Pembinaan langsung oleh Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan, Badan Pengembangan SDM Perhubungan Kementerian Perhubungan, sedangkan untuk Penyelenggaraan Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV yang dilakukan di Daerah harus berkoordinasi dengan Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan, Badan Pengembangan SDM Perhubungan, Kementerian Perhubungan sebagai Instansi Pembina Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV. Sertifikasi, modul dan fasilitator diklat ditetapkan bersama-sama dengan Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan Kementerian Perhubungan.

C. Pembiayaan

Biaya penyelenggaraan Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV ditetapkan dalam anggaran diklat yang terencana dan terprogram. Indeks biaya program Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV ditetapkan oleh Badan Pengembangan SDM Perhubungan, Kementerian Perhubungan. Dalam kondisi tertentu dapat bekerjasama Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan dengan Instansi lainnya dalam penyelenggaraan diklat dengan anggaran di luar anggaran diklat rutin, mengacu pada peraturan yang berlaku.

BAB VIII EVALUASI

Evaluasi terhadap program Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV dilakukan melalui penilaian terhadap Peserta, Widyaiswara, Kinerja Penyelenggara dan pasca diklat.

A. Evaluasi Terhadap Peserta

Evaluasi terhadap Peserta bertujuan untuk mengetahui tingkat penguasaan substansi materi diklat selama Diklat berlangsung. Evaluasi dilakukan terhadap perkembangan aspek penguasaan sikap dan perilaku meliputi unsur kedisiplinan, kerjasama, prakarsa dan kepemimpinan serta penguasaan terhadap materi substansi akademik.

Evaluasi terhadap peserta dilakukan oleh tenaga kediklatan yang mengetahui dengan baik tingkat perkembangan masing-masing peserta. Penilaian terhadap Peserta meliputi 2 (dua) aspek yaitu:

Aspek	Bobot
Sikap dan perilaku	40%
Akademik penguasaan materi	60%

Nilai terendah adalah 0 (nol), sedangkan nilai tertinggi adalah 100 (seratus).

1. Aspek Sikap dan Perilaku

a. Unsur yang dinilai

Unsur yang dinilai mengenai aspek sikap dan perilaku bobotnya adalah sebagai berikut :

Unsur	Bobot
Disiplin	10%
Kepernimpinan	10%
Kerjasama	10%
Prakarsa	10%
Jumlah	40%

Indikator yang dinilai dari masing-masing unsur aspek sikap dan perilaku kepemimpinan adalah sebagai berikut:

1) Disiplin

Disiplin adalah ketaatan dan kepatuhan peserta terhadap seluruh ketentuan yang ditetapkan oleh penyelenggara.

Indikator disiplin adalah :

- Kerapian berpakaian
- Ketepatan hadir dalam setiap kegiatan Diklat
- Kesungguhan mengikuti setiap kegiatan
- Kejujuran dan kesungguhan dalam melaksanakan tugas

2) Kepemimpinan

Kepemimpinan adalah kemampuan bersikap taat azas, bertanggung jawab, memiliki visi kedepan, serta mampu memberdayakan tim secara demokratis.

Indikator kepemimpinan adalah :

- Konsistensi dan tanggung jawab
- Visioner
- Pemberdayaan (*empowering*)
- Demokratis

3) Kerjasama

Kerjasama adalah kemampuan untuk koordinasi dalam menyelesaikan tugas secara tim, serta mampu meyakinkan dan mempertemukan gagasan.

Indikator kerjasama adalah :

- Kontribusi dalam menyelesaikan tugas bersama
- Membina keutuhan dan kekompakan kelompok
- Tidak mendikte atau mendominasi kelompok
- Mau menerima pendapat orang lain

4) Prakarsa

Prakarsa adalah kemampuan untuk mengajukan gagasan yang bermanfaat bagi kepentingan kelompok atau kepentingan yang lebih luas.

Indikator prakarsa adalah :

- Membantu membuat iklim Diklat yang menggairahkan
- Mampu membuat saran demi kelancaran Diklat
- Aktif mengajukan pertanyaan yang relevan
- Mampu mengendalikan diri, waktu, situasi dan lingkungan

b. Penilaian

Penilaian terhadap sikap dan perilaku peserta dilakukan berdasarkan pengamatan yang cermat oleh Widyaiswara, Penyelenggara, Pembimbing, Pendamping, Pengamat dan lain-lain pihak yang secara fungsional bertanggung jawab dalam proses belajar mengajar selama Diklat berlangsung baik kegiatan di dalam maupun di luar kelas, meliputi :

- 1) Kegiatan belajar di kelas
- 2) Kegiatan harian di asrama
- 3) Diskusi, penyusunan kertas kerja/tugas-tugas dan seminar
- 4) Olahraga, Apel Pagi dan Apel Matam
- 5) Observasi Lapangan (OL)

2. Aspek Akademik Penguasaan Materi

a. Unsur yang dinilai

Unsur yang dinilai mengenai aspek penguasaan materi dan bobotnya adalah sebagai berikut :

Unsur	Bobot
Hasil ujian akhir	30%.
KKOL	15%
Observasi Lapangan (OL)	15%
Jumlah	60%

Nilai aspek akademis/penguasaan materi merupakan penjumlahan Nilai bobot Hasil Ujian Akhir, Kertas Kerja Observasi Lapangan (KKOL), dan Observasi Lapangan (OL) dengan ketentuan :

1) Ujian akhir

Ujian akhir terutama difokuskan pada aspek kemampuan kognitif dan bersifat komprehensif, dilakukan setelah seluruh mata Diklat dan kurikulum Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV diberikan. Penyiapan soal ujian akhir,

penyelenggaraan ujian, koreksi, dan penilaiannya dilakukan oleh penyelenggara diklat dan tenaga pengajar.

2) Penilaian terhadap penguasaan materi KKOL

KKOL adalah kertas kerja yang disusun oleh kelompok-kelompok peserta Diklat dengan fokus bahasan sesuai tema Diklat. Nilai KKOL diberikan oleh Widyaiswara, pemandu diskusi dan atau Narasumber pada saat diskusi penyusunan dan seminar KKOL yang meliputi indikator sebagai berikut :

- Kesungguhan dalam partisipasi
- Kualitas hasil pemikiran
- Keefektifan menyampaikan pertanyaan, jawaban dan tanggapan.

3) Penilaian terhadap penguasaan materi Observasi Lapangan (OL)

OL adalah kegiatan pembelajaran yang memberikan kemampuan untuk melakukan pengumpulan data yang berhubungan dengan praktek penerapan keselamatan transportasi untuk memperkaya penulisan KKOL. Penilaian terhadap OL meliputi kegiatan-kegiatan dengan, indikator sebagai berikut :

- Pelaksanaan OL
 - ✓ Kemampuan mengidentifikasi masalah
 - ✓ Kemampuan menempatkan diri sebagai peserta Diklat
- Seminar
 - ✓ Kualitas hasil pemikiran
 - ✓ Teknik menyampaikan pertanyaan dan jawaban
 - ✓ Kemampuan mengakomodasi

b. Penilaian

Penilaian terhadap peserta dalam aspek akademis/penguasaan materi dilakukan berdasarkan pemeriksaan yang cermat terhadap hasil ujian akhir, kualitas kertas kerja, penyajian, partisipasi dan kualitas pemikiran, pertanyaan dan tanggapan dalam pembahasan KKOL, kemampuan melakukan observasi lapangan dan partisipasi dalam seminar. Penilaian aspek akademis/penguasaan materi ini dilakukan oleh Penyelenggara,

Widyaiswara, Pembimbing, Narasumber, dan Moderator seminar.

B. Evaluasi Akhir

- a. Evaluasi akhir dilakukan untuk menentukan kualifikasi kelulusan peserta, oleh suatu tim yang terdiri dari :
 - 1) Kepala Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan.
 - 2) Penanggung jawab harian program Diklat yang berjalan
 - 3) Seorang pejabat kepegawaian Kementerian Perhubungan
 - 4) Penanggung jawab evaluasi program DiklatKepala Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan bertindak selaku Ketua Tim Evaluasi Akhir.
- b. Evaluasi akhir dilakukan dengan memperhatikan hasil evaluasi terhadap aspek sikap dan perilaku serta aspek akademis/penguasaan materi.
- c. Nilai sikap dan perilaku serta nilai akademis penguasaan materi direkapitulasi dengan pembobotan masing-masing sehingga menghasilkan Nilai Akhir.

Contoh Lembar Evaluasi Akhir dapat dilihat pada Lampiran 8, Lampiran Pedoman ini.

C. Kualifikasi Kelulusan

Evaluasi Kualifikasi kelulusan peserta ditetapkan sebagai berikut:

Sangat Memuaskan	Skor : 92,5 -100
Memuaskan	Skor : 85,0 – 92,4
Baik Sekali	Skor : 77,5- 84,9
Baik	Skor : 70 – 77,4
Tidak Lulus	Skor : dibawah 70,0

Apabila nilai rata-rata akhir yang dicapai peserta kurang dari 70,0 dinyatakan tidak lulus. Ketidakhadiran peserta melebihi 5% dari keseluruhan jumlah jampel (dari sejak pembukaan sampai dengan penutupan) dinyatakan .gugur

D. Evaluasi Tenaga Pengajar

Evaluasi terhadap tenaga Pengajar (Widyaiswara, Widyaiswara Luar Biasa; Pakar dan Praktisi; Pejabat Struktural yang Kompeten) bertujuan untuk Mengetahui tingkat kemampuan tenaga pengajar. Informasi yang diperoleh dari persepsi pada peserta terhadap tenaga pengajar ini penting sebagai umpan balik bagi tenaga pengajar untuk memperbaiki prestasi mergajarnya. Aspek yang dinilai dari Widyaiswara adalah sebagai berikut:

1. Pencapaian tujuan instruksional
2. Sistematika penyajian
3. Kemampuan menyajikan/memfasilitasi sesuai program Diklat
4. Ketepatan waktu dan kehadiran
5. Penggunaan metode dan sarana Diklat
6. Sikap dan perilaku
7. Cara menjawab pertanyaan dari peserta
8. Penggunaan bahasa
9. Pemberian motivasi kepada peserta
10. Penguasaan materi
11. Kerapihan berpakaian
12. Kerjasama antar Widyaiswara (dalam tim)

Penilaian terhadap Widyaiswara dilakukan oleh peserta dan Penyelenggara Diklat. Hasilnya diolah dan disampaikan oleh penyelenggara kepada setiap Widyaiswara sebagai masukan bagi yang bersangkutan untuk peningkatan kualitas masing-masing Widyaiswara pada masa yang akan datang.

Sebelum Widyaiswara masuk, penyelenggara wajib membagikan formulir evaluasi tenaga pengajar kepada peserta diklat. Hal ini dimaksudkan agar tidak mengganggu proses pembelajaran dan peserta dapat memberikan evaluasi selama proses pembelajaran berlangsung. Pada akhir pembelajaran formulir yang telah diisi oleh peserta dikumpulkan oleh penyelenggara untuk ditabulasi. Nilai rata-rata menjadi bahan utama dalam umpan bank terhadap tenaga pengajar

yang bersangkutan dan bersifat rahasia (diberikan dalam amplop tertutup dan hanya boleh dibuka oleh Widyaiswara/fasilitator yang bersangkutan).

Contoh Lembar Evaluasi terhadap Widyaiswara/ Fasilitator/Tenaga Pengajar dapat dilihat pada Lampiran 9 dan Lampiran 10, Lampiran Pedoman ini.

E. Evaluasi Kinerja Penyelenggara

Evaluasi terhadap penyelenggaraan diklat bertujuan untuk mengetahui persepsi peserta diklat terhadap penyelenggaraan diklat. Informasi ini penting bagi penyelenggara diklat untuk memperbaiki penyelenggaraan diklat di masa mendatang. Aspek yang dinilai terhadap kinerja Penyelenggara antara lain sebagai berikut :

1. Efektifitas penyelenggaraan
2. Kesiapan dan ketersediaan sarana Diklat
3. Kesesuaian pelaksanaan program dengan rencana
4. Kebersihan kolas, asrama, kafetaria, toilet dan lain-lain
5. Ketersediaan dan kelengkapan bahan Diklat
6. Ketersediaan fasilitas olahraga, kesehatan dan ibadah
7. Pelayanan terhadap peserta dan Widyaiswara dengan indikator:
 - a. Kelengkapan informasi Diklat;
 - b. Ketepatan waktu menghubungi Widyaiswara dan tenaga kediklatan lainnya;
 - c. Ketersediaan, kelengkapan dan keberfungsian sarana pengajaran dalam kelas.
8. Administrasi Diklat yang meliputi :
 - a. Sejauh mana penatausahaan Diklat telah dilaksanakan dengan baik
 - b. Tersusunnya seluruh dokumen dan bahan-bahan Diklat dalam satu file

Penilaian terhadap kinerja Penyelenggara dilakukan oleh Widyaiswara dan peserta Diklat. Hasil penilaian diolah dan disimpulkan oleh Penyelenggara sebagai bahan masukan untuk penyempurnaan program Diklat yang akan datang dan bahan

akreditasi Lembaga Diklat.

Evaluasi terhadap penyelenggaraan diklat dapat dilakukan pada pertengahan diklat sebagai bahan perbaikan bagi sisa waktu dan evaluasi yang dilakukan di akhir diklat.

Evaluasi terhadap penyelenggara diklat dilakukan dengan membagikan daftar isian yang perlu diisi oleh peserta diklat. Dalam pengantar, perlu ditekankan bahwa daftar isian harap diisi apa adanya dan evaluasi tidak akan dihubungkan dengan prestasi peserta dalam diklat. Untuk memudahkan tabulasi, maka setiap pertanyaan atau pernyataan diberi pilihan jawaban sehingga peserta tinggal memilih jawaban yang diinginkan. Untuk menampung saran yang belum tersedia dalam pilihan jawaban, perlu disediakan kolom isian terbuka. Daftar isian yang telah diisi secara lengkap oleh peserta diklat, kemudian dikumpulkan oleh penyelenggara diklat untuk ditabulasi. Hasil tabulasi diinterpretasikan agar dapat menjadi informasi penting bagi penyelenggara dalam memperbaiki penyelenggaraan diklat yang akan datang.

Contoh Lembar Evaluasi terhadap penyelenggaraan diklat dapat dilihat pada Lampiran 11, Lampiran Pedoman ini.

F. Evaluasi Pasca Diklat

1. Setelah penyelenggaraan Diklat berakhir dilakukan evaluasi pasca Diklat khususnya aspek-aspek :
 - a. Kemampuan dan pendayagunaan alumni
 - b. Sejauhmana para alumni mampu menerapkan pengetahuan dan kemampuannya dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan dalam jabatan yang dipangkunya.
 - c. Sejauh mana para alumni didayagunakan potensinya dalam jabatannya.
 - d. Tingkat peningkatan kinerja alumni:
 - e. Tingkat peningkatan kinerja instansi unit organisasi alumni.
2. Evaluasi tersebut diatas dilakukan oleh penyelenggara Diklat bekerjasama dengan unit yang bertanggung jawab di bidang kepegawaian instansi.

3. Hasil evaluasi tersebut diatas disampaikan oleh penyelenggara kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Alumni, Pimpinan Instansi Alumni, Instansi Pembina Diklat dan Instansi Pengendali Diklat;
4. Instansi pembina Diklat melakukan evaluasi setiap tahun secara menyeluruh terhadap efektifitas program dan penyelenggaraan Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV sebagai masukan untuk penyempurnaan program selanjutnya.

Contoh Lembar Evaluasi terhadap pasca diktat dapat dilihat pada Lampiran 12, Lampiran Pedoman ini.

BAB IX
SURAT TANDA TAMAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, SURAT KETERANGAN
LULUS 5 TERBAIK DAN REGISTRASI

Peserta Kepada peserta yang lulus dalam Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV diberikan Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) yang ditandatangani oleh Kepada Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan, Kementerian Perhubungan, dan Kepala Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan.

1. Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan dan Surat Keterangan Lulus 5 Terbaik

1. Kepada peserta Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV yang telah menyelesaikan seluruh program dengan baik dan dinyatakan lulus, diberikan Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP);
2. Peserta yang tidak lulus diberikan surat keterangan telah mengikuti Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV
3. Jenis dan bentuk, serta ukuran STTPP ditetapkan oleh Kepala Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan
4. Penandatanganan STTPP Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV diatur sebagai berikut:
 - a. Halaman depan ditandatangani oleh Kepala Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan
 - b. Halaman belakang ditandatangani oleh Kepala Bidang Penyelenggaraan Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan
 - c. Bagi lulusan terbaik diberikan Piagam Penghargaan

2. Registrasi

Untuk keperluan pengendalian dan Database Alumni Diklat secara nasional, peserta Keselamatan Transportasi yang lulus diberikan kode registrasi, sesuai dengan aturan yang dikeluarkan oleh Lembaga Administrasi Negara.

Prosedur untuk memperoleh kode registrasi adalah sebagai berikut: Pusat

Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan menyampaikan daftar dan data peserta kepada Lembaga Administrasi Negara Cq. Deputi yang membidangi Pembinaan Diklat Aparatur, selambat-lambatnya 6 hari kerja sebelum program Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV berakhir atau kode registrasi disesuaikan dengan aturan dari Kepala Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan.

BAB X

PENUTUP

Pedoman ini disusun sebagai panduan penyelenggaraan Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV, analisis kebutuhan, tingkat kompetensi dan tujuan program diklat dengan mengakomodasi kebutuhan organisasi instansi pemerintah masa kini.

Formulir-Formulir yang terkait dengan Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Transportasi Tk. IV, sebagai berikut :

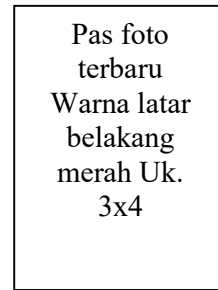
- Formulir 1 : Daftar simak persiapan Diklat Teknis Transportasi Tingkat IV;
- Formulir 2 : Lembar Isian Data Calon Peserta;
- Formulir 3 : Pengamatan dan Penilaian Kedisiplinan;
- Formulir 4 : Pengamatan dan .Penilaian Kerjasama;
- Formulir 5 : Pengamatan dan Penilaian Prakarsa;
- Formulir 6 : Penilaian OL;
- Formulir 7 : Penilaian KKOL;
- Formulir 8 : Rekapitulasi Evaluasi Peserta Diklat;
- Formulir 9 : Evaluasi Terhadap Tenaga Pengajar/Widyaiswara oleh Peserta Diklat;
- Formulir 10 : Evaluasi Terhadap Tenaga Pengajar/Widyaiswara Oleh Tim Evaluator;
- Formulir 11 : Evaluasi Terhadap Pengelola Dan Penyelenggara;
- Formulir 12 : Evaluasi Pasca Diklat Diklat Teknis Transportasi Tk.IV.

PUSAT PENGEMBANGAN SDM
APARATUR PERHUBUNGAN

Formulir 1 : Daftar Simak Persiapan Diklat
Teknis Transportasi Tingkat IV

No	Kegiatan	Jangka Waktu	Penanggung Jawab	Ket	
				Selesai	Belum
I	PERSIAPAN				
	1. Analisis Kebutuhan Diklat; 2. Seleksi calon peserta; 3. Pengajuan rencana penyelenggaraan kepada Kepala Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan; 4. Penetapan peserta; 5. Persetujuan penyelenggaraan dari Kepala Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan; 6. Pemanggilan peserta; 7. Rapat koordinasi penyelenggaraan; 8. Penyiapan fasilitas diklat; 9. Penetapan jadwal dan Widyaiswara; 10. Rekonfirmasi Widyaiswara; 11. Persiapan pembukaan (rechecking); 12. Administrasi keuangan.				
II	PELAKSANAAN				
	1. Pemantauan umum harian <ol style="list-style-type: none"> a. Rekonfirmasi kesediaan mengajar; b. Biodata Widyaiswara (pengajar); c. Pendamping/ pemandu; d. Absensi; e. Kebersihan kelas; f. Penyiapan ruang kelas dan kelengkapan kegiatan; g. Penyiapan ruang diskusi dan 				

No	Kegiatan	Jangka Waktu	Penanggung Jawab	Ket	
				Selesai	Belum
	<ul style="list-style-type: none"> h. kelengkapannya; i. Modul-modul untuk peserta; j. Penggandaan bahan-bahan penugasan/ latihan; k. Perlengkapan kantor (ATK, komputer, fotokopi); l. Memo; m. Evaluasi harian; n. Sarana olahraga dan perlengkapannya. <p>2. Pemantauan kegiatan di luar ruang kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Studi lapangan; b. Ekstrakurikuler. <p>3. Penilaian RENCANA AKSI PERSEORANGAN</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Memantau ketersediaan bahan; b. Pelaksanaan; c. Petugas; d. Input nilai; e. Rekapitulasi. <p>4. Evaluasi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Peserta; b. Hasil Akhir Kelulusan Peserta; c. Widyaiswara; d. Kinerja Penyelenggara; e. Umpan balik. <p>5. Sertifikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pengisian STTP; b. Pemberian kode registrasi; c. Penandatanganan. <p>6. Input Data Alumni</p>				



LEMBAR ISIAN DATA CALON PESERTA

Nama _____

NIP dan Nomor Seri KARPEG _____

Pangkat, Gol, TMT _____

Jabatan saat ini _____

Tempat tanggal lahir _____

Pengalaman jabatan _____

Bogor, _____

(_____)

PENILAIAN ASPEK SIKAP DAN PERILAKU
UNSUR KEDISIPLINAN DIKLAT TEKNIS TRANSPORTASI TINGKAT IV
(BOBOT 15%)

Kegiatan : Belajar di kelas Harian/ di Asrama/ Diskusi dan Penyusunan KKOL

Hari/Tanggal :

No	Indikator					Jumlah Nilai	Rata-Rata Nilai
	Kerapihan dan Kesopanan Berpakaian selama Mengikuti Diklat	Ketepatan Hadir dalam Mengikuti setiap Kegiatan. Diklat	Kesungguhan dalam Mengikuti setiap Kegiatan Diklat	Kepatuhan terhadap Tata Tertib Diklat	Kepatuhan terhadap Tata Tertib Diklat		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
dst							

Bogor, _____

Penilai,

(_____)

**PENILAIAN ASPEK SIKAP DAN PERILAKU
 UNSUR KERJASAMA DIKLAT TEKNIS TRANSPORTASI TINGKAT IV
 (BOBOT 12,5%)**

Kegiatan : Belajar di kelas Harian/ di Asrama/ Diskusi dan Penyusunan KKOL

Hari/Tanggal :

No	Indikator				Jumlah Nilai	Rata-Rata Nilai
	Berkordinasi Dengan Widyaiswara, Penyelenggara dan sesama Peserta untuk Penyelesaian tugas-tugas Diklat	Bersinergi Dengan Widyaiswara, Penyelenggara dan sesama Peserta untuk Penyelesaian. Tugas-Tugas Diklat	Tidak Mendikte atau Mendominasi Kelompok	Mau Menerima Pendapat Orang Lain		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
dst						

Bogor, _____

Penilai,

(_____)

**PENILAIAN ASPEK SIKAP DAN PERILAKU
 UNSUR PRAKARSA DIKLAT TEKNIS TRANSPORTASI TINGKAT IV
 (BOBOT 12,5%)**

Kegiatan : Belajar di kelas Harian/ di Asrama/ Diskusi dan Penyusunan KKOL

Hari/Tanggal :

No	Indikator				Jumlah Nilai	Rata-Rata Nilai
	Membantu Terciptanya Iklim Diklat yang Kondusif Bagi Lahirnya Ide-Ide Pembaharuan	Mampu Membuat Saran Pembaharuan	Aktif Mengajukan Pertanyaan yang Menggugah Pemikiran	Mampu Mengendalikan diri, waktu, situasi dan lingkungan		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
dst						

Bogor, _____

Penilai,

(_____)

**PENILAIAN ASPEK SIKAP DAN PERILAKU
 UNSUR OL DIKLAT TEKNIS TRANSPORTASI TINGKAT IV
 (BOBOT 15%)**

Kegiatan : Belajar di kelas Harian/ di Asrama/ Diskusi dan Penyusunan KKOL

Hari/Tanggal :

No	Indikator						Jumlah Nilai	Rata-Rata Nilai
	Kemampuan Identifikasi Masalah	Kemampuan Menempatkan Diri Sebagai Peserta	Kualitas Hasil Pemikiran	Teknik Menyampaikan Jawaban dan Pertanyaan	Kepatuhan terhadap Tata Tertib Diklat	Kemampuan Mengakomodasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
dst								

Bogor, _____

Penilai,

(_____)

PENILAIAN ASPEK SIKAP DAN PERILAKU
UNSUR KKOL DIKLAT TEKNIS TRANSPORTASI TINGKAT IV
(BOBOT 15%)

Kegiatan : Belajar di kelas Harian/ di Asrama/ Diskusi dan Penyusunan KKOL

Hari/Tanggal :

No	Indikator			Jumlah Nilai	Rata-Rata Nilai
	Kesungguhan Partisipasi	Kualitas Hasil Pekerjaan	Efektif Menyampaikan Pertanyaan, Jawaban, dan Tanggapan		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
dst					

Bogor, _____

Penilai,

(_____)

REKAPITULASI NILAI PESERTA DIKLAT TEKNIS TRANSPORTASI TINGKAT IV

Program Diklat :
 Unit/Diklat Penyelenggara Angkatan :
 Tempat Pelaksanaan :
 Waktu Pelaksanaan :
 Jumlah Peserta : s/d orang (laki-laki :;perempuan)

No	Nama Peserta	Sikap dan Perilaku			Akademis			Nilai Akhir	Kualifikasi Kelulusan	Peringkat
		Disiplin (15%)	Kerjasama (12,5%)	Prakarsa (12,5%)	Hasil Ujian (30%)	KKOL (15%)	OL (15%)			
1										
2										
3										
dst										

Catatan:

Nilai akhir diperoleh dengan menjumlahkan nilai yang tertuang pada kolom no.3 s.d. 9

Keterangan:

1. Kolom 1 diisi dengan no unit sampai dengan jumlah maksimal peserta yang telah ditetapkan dalam pedoman
2. Kolom 2 diisi dengan nama peserta Diklat
3. Kolom 3 s.d. 9 diisi dengan hasil penilaian dikalikan bobot
4. Kolom 10. diisi dengan jumlah nilai pada kolom 3 s.d. 9
5. Kolom 11 diisi dengan predikat kualifikasi sebagaimana ditetapkan dalam pedoman
6. Kolom 12 diisi dengan angka berdasarkan nilai pada kolom 10, peringkat 1 dengan nilai tertinggi dan selanjutnya diurut kebawah

EVALUASI
TERHADAP TENAGA PENGAJAR/ WIDY AISWARA

Nama Diklat : _____
Nama Fasilitator : _____
Mata Diklat : _____
Hari/ Tanggal : _____
Waktu/ Jampel/ Sesi : _____

No	Unsur-Unsur yang Dinilai	1-60	61-70	71-80	81-90	91-100
1	Sistematika penyajian					
2	Kemampuan penyajian					
3	Ketepatan waktu dan kehadiran					
4	Penggunaan metode dan sarana diklat					
5	Sikap dan perilaku					
6	Cara menjawab pertanyaan dari peserta					
7	Penggunaan bahasa					
8	Pemberian motivasi kepada peserta					
9	Kerapihan berpakaian					
10	Kerjasama antar widyaiswara (dalam tim)					

Catatan / Saran :

Terima kasih

Keterangan :

Tulis nilai yang Saudara berikan pada kolom yang tepat (misalkan Saudara memberikan nilai 67, maka ditulis :

1-60	61-70	71-80	81-90	91-100
	67			

**EVALUASI
 TERHADAP TENAGA PENGAJAR/ WIDYAISWARA**

No	Unsur-Unsur yang Dinilai	1-60	61-70	71-80	81-90	91-100
1	Pengelolaan pembelajaran					
	a. Membuat Satuan Acara Pembelajaran (SAP)/ Rencana Pembelajaran (RP)					
	b. Membuat bahan ajar					
	c. Menerapkan metode belajar orang dewasa					
	d. Melakukan komunikasi yang efektif dengan peserta					
	e. Memotivasi semangat belajar peserta					
	f. Mengevaluasi pembelajaran					
2	a. Menampilkan pribadi yang dapat diteladani					
	b. Melaksanakan kode etik dan menunaikan etos kerja sebagai Widyaiswara yang profesional					
3	a. Membina hubungan dan kerjasama dengan sesama Widyaiswara					
	b. Menjalin hubungan dengan penyelenggara/ pengelola lembaga Diklat					
4	a. Menguasai keilmuan dan keterampilan mempraktikan sesuai dengan materi Diklat yang diajarkan					
	b. Menulis Karya Tulis Ilmiah yang terkait dengan lingkup kediklatan dan/ atau pengembangan spesialisasi					

Catatan / Saran :

Terima kasih

Keterangan :

Tulis nilai yang Saudara berikan pada kolom yang tepat (misalkan Saudara memberikan nilai 67, maka ditulis :

1-60	61-70	71-80	81-90	91-100
	67			

**EVALUASI
 TERHADAP PENGELOLA DAN PENYELENGGARA**

No	Unsur-Unsur yang Dinilai	1-60	61-70	71-80	81-90	91-100	Keterangan dan Saran
1	<u>Pengelola Diklat</u> <u>Perencanaan Program Diklat</u>						
	• Kesesuaian perencanaan dengan standar program Diklat						
	• Penyampaian rencana kepada Instansi Pembina						
2	<u>Pengorganisasian Program Diklat</u>						
	• Surat Keputusan Kepala Lembaga Diklat Tentang Panitia Penyelenggara Diklat						
	• Uraian tugas Panitia Penyelenggara Diklat						
3	<u>Pelaksanaan Program Diklat</u>						
	• Kesesuaian pelaksanaan dengan perencanaan						
	• Pengkoordinasian dengan pihak-pihak terkait						
	• Penyampaian laporan penyelenggaraan diklat kepada LAN/ Instansi Pembina						
4	<u>Penyelenggara Diklat</u> <u>Pelayanan Kepada Peserta</u>						
	• Kelengkapan informasi diklat						
	• Ketersediaan dan kebersihan asrama, kelas, ruang makan, toilet, dan prasarana lainnya						
	• Ketersediaan, kelengkapan, dan keberfungsian						
5	<u>Pelayanan kepada Widyaiswara dan Tenaga</u> <u>Kediklatan Lainnya</u>						
	• Kelengkapan informasi diklat						
	• Ketepatan waktu menghubungi Widyaiswara dan tenaga kediklatan lainnya						
	• Ketersediaan, kelengkapan, dan keberfungsian sarana pengajaran						
6	<u>Pengadimistrasian Diklat</u>						
	• Kelengkapan surat menyurat						
	• Ketersediaan instrumen-instrumen penilaian						
	• File keseluruhan dokumen setelah penyelenggaraan						

Keterangan :

Tulis nilai yang Saudara berikan pada kolom yang tepat (misalkan Saudara memberikan nilai 67, maka ditulis :

1-60	61-70	71-80	81-90	91-100
	67			

EVALUASI PASCA DIKLAT
DIKLAT TEKNIS TRANSPORTASI TINGKAT IV

Buatlah instrumen untuk menggali data guna menjawab pertanyaan/ Pernyataan di bawah ini.

1. Apakah alumnus Diklat telah memahami keselamatan transportasi sebelum mengikuti Diklat?
.....
.....
2. Apabila saat mengikuti Diklat, alumnus belum memahami keselamatan transportasi, apakah alumnus saat ini telah memahami keselamatan transportasi?
.....
.....
3. Apakah kualitas sikap perilaku alumnus meningkat ?
.....
.....
4. Apakah penguasaan materi alumnus meningkat ?
.....
.....
5. Apakah kinerja alumnus meningkat ?
.....
.....
6. Apakah kinerja instansi alumnus meningkat ?
.....
.....

KEPALA BADAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN



SANTOSO EDDY WIBOWO