



MENTERI PERHUBUNGAN  
REPUBLIK INDONESIA

## PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN

NOMOR : PM 55 TAHUN 2013

### TENTANG

### PEDOMAN DAN STANDAR DOKUMEN PENGADAAN PEKERJAAN KONSTRUKSI DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PERHUBUNGAN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka standarisasi dokumen pengadaan serta rancangan kontrak untuk pekerjaan konstruksi, perlu adanya standar dokumen pengadaan untuk pekerjaan konstruksi di lingkungan Kementerian Perhubungan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan hal tersebut huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Perhubungan tentang Pedoman dan Standar Dokumen Pengadaan Pekerjaan Konstruksi di Lingkungan Kementerian Perhubungan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2005 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara ;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2000 tentang Usaha dan Peran Masyarakat Jasa Konstruksi (Lembaran Negara RI Tahun 2000 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3955) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 92 Tahun 2010 (Lembaran Negara RI Tahun 2010 Nomor 157);

5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Jasa Konstruksi (Lembaran Negara RI Nomor 64 Tahun 2000, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3957) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2010 (Lembaran Negara RI Nomor 95 Tahun 2010);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Jasa Konstruksi (Lembaran Negara RI Tahun 2000 Nomor 65 Tambahan Lembaran Negara Nomor 3957);
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kementerian serta Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Eselon I sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2013;
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM. 6 Tahun 2009 tentang Tata Cara Tetap Administrasi Pelaksanaan Anggaran di Lingkungan Departemen Perhubungan, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Keputusan Menteri Perhubungan Nomor PM. 81 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM. 6 Tahun 2009 tentang Tata Cara Tetap Administrasi Pelaksanaan Anggaran di Lingkungan Departemen Perhubungan;
10. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM. 60 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan;
11. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 58 Tahun 2011 Tentang Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Di Lingkungan Kementerian Perhubungan;
12. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 59 Tahun 2011 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Secara Elektronik Di Lingkungan Kementerian Perhubungan;
13. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 15 Tahun 2012 tentang Standar Dokumen Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;

## M E M U T U S K A N :

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN TENTANG PEDOMAN DAN STANDAR DOKUMEN PENGADAAN PEKERJAAN KONSTRUKSI DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERHUBUNGAN.

### BAB I

#### PENGERTIAN

##### Pasal 1

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Kementerian adalah Kementerian Perhubungan;
2. Menteri adalah Menteri Perhubungan;
3. Pejabat Eselon I adalah Sekretaris Jenderal, Inspektur Jenderal, Direktur Jenderal dan Kepala Badan di Lingkungan Kementerian Perhubungan;
4. Satuan Kerja yang selanjutnya disebut Satker adalah unit organisasi yang telah mendapatkan persetujuan kode satuan kerja sementara dari Menteri Keuangan;
5. Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang selanjutnya disebut dengan Pengadaan Barang/Jasa adalah kegiatan untuk memperoleh barang/jasa oleh Kementerian yang prosesnya dimulai dari perencanaan kebutuhan sampai diselesaikannya seluruh kegiatan untuk memperoleh Barang/jasa;
6. Pengguna Anggaran yang selanjutnya disebut PA adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran Kementerian;
7. Kuasa Pengguna Anggaran yang selanjutnya disebut KPA adalah pejabat yang ditetapkan oleh Pengguna Anggaran (PA) untuk menggunakan APBN;
8. Pejabat Pembuat Komitmen yang selanjutnya disebut PPK adalah pejabat yang bertanggung jawab atas pelaksanaan pengadaan barang/jasa;
9. Pejabat Pengadaan adalah personil yang memiliki Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa yang melaksanakan pengadaan barang/jasa;
10. Kontrak Pengadaan Barang/Jasa adalah perjanjian tertulis antara PPK dengan Penyedia Barang/Jasa;

11. Pekerjaan Kompleks adalah pekerjaan yang memerlukan teknologi tinggi, mempunyai resiko tinggi, menggunakan peralatan yang didesain khusus dan/atau pekerjaan yang bernilai di atas Rp. 100.000.000.000,- (seratus milyar rupiah);
12. Pekerjaan Konstruksi adalah seluruh pekerjaan yang berhubungan dengan pelaksanaan konstruksi bangunan atau pembuatan wujud fisik lainnya;
13. Unit Layanan Pengadaan yang selanjutnya disebut ULP adalah unit organisasi pemerintah yang berfungsi melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa di K/L/D/I yang bersifat permanen, dapat berdiri sendiri atau melekat pada unit yang sudah ada.

## BAB II

### MAKSUD DAN TUJUAN

#### Pasal 2

Maksud dan tujuan dari Peraturan Menteri ini, sebagai pedoman dan standar dokumen pengadaan pekerjaan konstruksi di lingkungan Kementerian Perhubungan.

## BAB III

### RUANG LINGKUP

#### Pasal 3

Ruang lingkup berlakunya Peraturan Menteri ini, dibatasi untuk pengadaan pekerjaan konstruksi melalui pelelangan umum, pelelangan terbatas dan pemilihan langsung yang sumber dananya sebagian atau seluruhnya dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN).

## BAB IV

### PENETAPAN METODE PEMILIHAN PENYEDIA PEKERJAAN KONSTRUKSI

#### Pasal 4

- (1) Kelompok Kerja ULP menyusun dan menetapkan metode pemilihan Penyedia Pekerjaan Konstruksi.

- (2) Pemilihan Penyedia Pekerjaan Konstruksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan dengan :
  - a. Pelelangan Umum;
  - b. Pelelangan Terbatas;
  - c. Pemilihan Langsung;
  - d. Penunjukan Langsung; atau
  - e. Pengadaan Langsung.

## BAB V

### PENETAPAN METODE PENYAMPAIAN DOKUMEN

#### Pasal 5

- (1) Kelompok Kerja ULP menyusun dan menetapkan metode pemasukan Dokumen Penawaran.
- (2) Metode pemasukan Dokumen Penawaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1), terdiri atas :
  - a. metode satu sampul;
  - b. metode dua sampul; atau
  - c. metode dua tahap.
- (3) Metode satu sampul digunakan untuk Pengadaan Barang/Jasa yang sederhana, dimana evaluasi teknis tidak dipengaruhi oleh harga dan memiliki karakteristik sebagai berikut :
  - a. Pekerjaan yang bersifat sederhana dengan standar harga yang telah ditetapkan Pemerintah; atau
  - b. Pekerjaan Konstruksi yang spesifikasi teknis atau volumenya dapat dinyatakan secara jelas dalam Dokumen Pengadaan.
- (4) Metode dua sampul digunakan untuk Pengadaan Barang/Jasa dimana evaluasi teknis dipengaruhi oleh penawaran harga, dan digunakan untuk Pekerjaan Konstruksi yang menggunakan evaluasi sistem nilai atau sistem biaya selama umur ekonomis.
- (5) Metode dua tahap digunakan untuk Pekerjaan Konstruksi yang memiliki karakteristik sebagai berikut :
  - a. pekerjaan bersifat kompleks;

- b. memenuhi kriteria kinerja tertentu dari keseluruhan sistem, termasuk pertimbangan kemudahan atau efisiensi pengoperasian dan pemeliharaan peralatannya;
- c. mempunyai beberapa alternatif penggunaan sistem dan desain penerapan teknologi yang berbeda;
- d. membutuhkan waktu evaluasi teknis yang lama; dan/atau
- e. membutuhkan penyetaraan teknis.

## BAB VI

### PENETAPAN METODE EVALUASI

#### Pasal 6

- (1) Metode evaluasi penawaran dalam pemilihan Penyedia Pekerjaan Konstruksi terdiri atas :
  - a. sistem gugur;
  - b. sistem nilai; dan
  - c. sistem penilaian biaya selama umur ekonomis.
- (2) Metode evaluasi penawaran untuk Pekerjaan Konstruksi pada prinsipnya menggunakan penilaian sistem gugur.
- (3) Evaluasi sistem nilai digunakan untuk Pekerjaan Konstruksi yang memperhitungkan keunggulan teknis sepadan dengan harga, mengingat penawaran harga sangat dipengaruhi oleh kualitas teknis.
- (4) Evaluasi sistem penilaian biaya selama umur ekonomis digunakan untuk Pekerjaan Konstruksi yang memperhitungkan faktor-faktor umur ekonomis, harga, biaya operasional, biaya pemeliharaan dan jangka waktu operasi tertentu.
- (5) Sistem nilai dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. besaran bobot biaya antara 70% (tujuh puluh perseratus) sampai dengan 90% (sembilan puluh perseratus) dari total bobot keseluruhan;
  - b. unsur yang dinilai harus bersifat kuantitatif atau yang dapat dikuantifikasikan; dan
  - c. tata cara dan kriteria penilaian harus dicantumkan dengan jelas dan rinci dalam Dokumen Pengadaan;
- (6) Metode dua tahap sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (5) dapat menggunakan metode evaluasi sistem gugur, sistem nilai atau sistem penilaian biaya selama umur ekonomis.

## BAB VII

### PENETAPAN METODE PENILAIAN KUALIFIKASI

#### Pasal 7

- (1) Kualifikasi merupakan proses penilaian kompetensi dan kemampuan usaha serta pemenuhan persyaratan tertentu lainnya dari Penyedia Pekerjaan Konstruksi.
- (2) Kualifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat dilakukan dengan 2 (dua) cara yaitu :
  - a. Prakualifikasi; atau
  - b. Pascakualifikasi.
- (3) Prakualifikasi merupakan proses penilaian kualifikasi yang dilakukan sebelum pemasukan penawaran.
- (4) Prakualifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), huruf a, dilaksanakan untuk Pengadaan sebagai berikut :
  - a. Pemilihan Penyedia Pekerjaan Kontruksi yang bersifat kompleks melalui Pelelangan Umum;
  - b. Pemilihan Penyedia Pekerjaan Kontruksi yang menggunakan metode penunjukan langsung, kecuali untuk penanganan darurat; atau
  - c. Pemilihan Penyedia melalui Pengadaan Langsung.
- (5) Proses prakualifikasi menghasilkan daftar calon Penyedia Pekerjaan Konstruksi.
- (6) Pascakualifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), huruf b, merupakan proses penilaian kualifikasi yang dilakukan setelah pemasukan penawaran.
- (7) Pascakualifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (6), dilaksanakan untuk Pengadaan sebagai berikut :
  - a. Pelelangan Umum, kecuali Pelelangan Umum untuk Pekerjaan Kompleks;
  - b. Pemilihan Langsung.
- (8) Penilaian kualifikasi dilakukan dengan metode sistem gugur, untuk Pekerjaan Konstruksi.

## Pasal 8

- (1) Pemilihan penyedia pekerjaan konstruksi pada prinsipnya dilakukan melalui Metode Pelelangan Umum dengan Pascakualifikasi.
- (2) Untuk pekerjaan kompleks, dapat menggunakan pemilihan metode sebagai berikut:
  - a. pemasukan Dokumen Penawaran menggunakan metode 2 (dua) sampul atau 2 (dua) tahap sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (2), huruf b dan c; dan
  - b. pemilihan metode evaluasi penawarannya menggunakan sistem nilai atau sistem penilaian biaya selama umur ekonomis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1), huruf b dan c; serta
  - c. penilaian kualifikasinya menggunakan prakualifikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (2), huruf a.

## BAB VIII

### PEKERJAAN KOMPLEKS

## Pasal 9

- (1) Pekerjaan Konstruksi yang termasuk dalam Pekerjaan Kompleks sebagai berikut :
  - a. pekerjaan pembangunan kapal :
    - 1) kapal penyeberangan dengan ukuran  $\geq 100$  GT, dengan mesin induk total  $\geq 250$  HP, dan panjang  $\geq 20$  meter;
    - 2) kapal perintis dengan ukuran  $\geq 200$  GT;
    - 3) kapal negara untuk tujuan khusus :
      - a) kapal kenavigasian;
      - b) kapal patroli;
      - c) kapal *marine disaster prevention vessel*;
    - 4) kapal negara kelas I s.d III.
  - b. pekerjaan pembangunan pelabuhan laut;
  - c. pekerjaan pembangunan bandar udara;
  - d. pekerjaan pembuatan/modifikasi pesawat udara;
  - e. pekerjaan pembuatan simulator.



f. pekerjaan pembangunan/ peningkatan/ rehabilitasi, perkeretaapian yang meliputi :

1) pembangunan prasarana perkeretaapian terdiri atas :

- a) Pembangunan jalan kereta api;
- b) Pembangunan jembatan kereta api;
- c) Pembangunan persinyalan;
- d) Pembangunan elektrifikasi (listrik aliran atas);
- e) Pembangunan stasiun, depo dan balai yasa;

2) pembangunan sarana perkeretaapian terdiri atas :

- a) lokomotif;
- b) kereta;
- c) gerbong;
- d) peralatan khusus;

(2) Rincian Pekerjaan Konstruksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), huruf b dan huruf c, ditetapkan lebih lanjut oleh Pejabat Eselon I terkait.

## BAB IX

### PEDOMAN DAN STANDAR DOKUMEN PENGADAAN

#### Pasal 10

(1) Pedoman dan Standar Dokumen Pengadaan Pekerjaan Konstruksi di Lingkungan Kementerian, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan ini.

(2) Lampiran sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi :

a. Lampiran I, Pedoman dan Standar Dokumen Pengadaan Pekerjaan Konstruksi terdiri atas :

Buku 1 :

Pedoman dan Standar Dokumen Pengadaan Pekerjaan Konstruksi, metode Pelelangan Umum/Pemilihan Langsung dengan Pascakualifikasi, Metode Pemasukan Dokumen Penawaran Satu Sampul Sistem Gugur, yang menggunakan Kontrak *Lump Sum*;

Buku 2 :

Pedoman dan Standar Dokumen Pengadaan Pekerjaan Konstruksi, Metode Pelelangan Umum/Pemilihan Langsung dengan Pascakualifikasi, Metode Pemasukan Dokumen Penawaran Satu Sampul Sistem Gugur, yang menggunakan Kontrak Harga Satuan atau Kontrak Gabungan *Lump Sum* dan Harga Satuan.

b. Lampiran II, Pedoman dan Standar Dokumen Pengadaan Pekerjaan Konstruksi terdiri atas :

Buku 1 :

Pedoman dan Standar Dokumen Pengadaan Pekerjaan Konstruksi Metode Pelelangan Umum/ Pelelangan Terbatas dengan Prakualifikasi, Metode Pemasukan Dokumen Penawaran Dua Sampul, Sistem Nilai/Penilaian Biaya Selama Umur Ekonomis, yang menggunakan Kontrak *Lump Sum*;

Buku 2 :

Pedoman dan Standar Dokumen Pengadaan Pekerjaan Konstruksi Metode Pelelangan Umum/ Pelelangan Terbatas dengan Prakualifikasi, Metode Pemasukan Dokumen Penawaran Dua Sampul, Sistem Nilai/Penilaian Biaya Selama Umur Ekonomis, yang menggunakan Kontrak Harga Satuan atau Kontrak Gabungan *Lump Sum* dan Harga Satuan;

Buku 3 :

Pedoman dan Standar Dokumen Pengadaan Pekerjaan Konstruksi Metode Pelelangan Umum/ Pelelangan Terbatas dengan Prakualifikasi, Metode Pemasukan Dokumen Penawaran Dua Tahap, Sistem Nilai/Penilaian Biaya Selama Umur Ekonomis, yang menggunakan Kontrak *Lump Sum*;

Buku 4 :

Pedoman dan Standar Dokumen Pengadaan Pekerjaan Konstruksi Metode Pelelangan Umum/ Pelelangan Terbatas dengan Prakualifikasi, Metode Pemasukan Dokumen Penawaran Dua Tahap, Sistem Nilai/Penilaian Biaya Selama Umur Ekonomis, yang menggunakan Kontrak Harga Satuan atau Kontrak Gabungan *Lump Sum* dan Harga Satuan.

## BAB X

### PENETAPAN RANCANGAN KONTRAK

#### Pasal 11

- (1) PPK menetapkan Rancangan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa, sebelum paket pekerjaan disampaikan kepada ULP untuk dilakukan pelelangan/seleksi.
- (2) Dalam menyusun Rancangan Kontrak untuk Pekerjaan Kompleks, PPK dapat meminta masukan terlebih dahulu kepada Pejabat Eselon I terkait.

## BAB XI

### KETENTUAN PERALIHAN

#### Pasal 12

Proses pengadaan yang sedang dilaksanakan selama belum berlakunya Peraturan Menteri ini, tetap dilanjutkan sampai dengan selesainya proses pengadaan.

#### Pasal 13

Dengan ditetapkannya Peraturan Menteri ini, maka Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM 47 Tahun 1996 tentang Standar Dokumen Lelang Untuk Pelelangan Dalam Negeri di Lingkungan Departemen Perhubungan, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

BAB XII

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 14

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di J a k a r t a  
pada tanggal 2 Mei 2013

MENTERI PERHUBUNGAN RI

ttd.

E.E. MANGINDAAN

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 19 Juni 2013

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA

ttd.

AMIR SYAMSUDIN

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2013 NOMOR 850

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BIRO HUKUM DAN KSLN

ttd.

UMAR ARIS, SH. MM. MH  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19630220 198903 1 001